

BILANCIO SOCIALE ESERCIZIO 2025

DONO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Con le persone...per le persone

Lettera del Presidente

Il successo non è definitivo, l'insuccesso non è fatale: ciò che conta è il coraggio di andare avanti." – **Winston Churchill**

Cari Soci, Care Socie, Gentili Stakeholder, il Bilancio Sociale 2025 rappresenta un momento di sintesi e riflessione sul nostro percorso e sulle prospettive future.

L'anno trascorso ha visto la DONO consolidarsi in alcuni servizi e impegnarsi in altri nuovi servizi capaci di innovare e sostenere nella crescita.

Il 2025 è stato, tuttavia , un anno complesso, segnato da sfide come la copertura della perdita, un grosso progetto PNRR che ci ha visti capofila, e la certificazione di qualità ISO 90001 e SAI 450000, sfide che ci hanno messo alla prova.

Eppure, proprio in queste difficoltà, abbiamo dimostrato la nostra vera forza: la capacità di fare rete e di restare uniti. I traguardi raggiunti testimoniano la resilienza del nostro operato e la validità del nostro modello per cui abbiamo avviato un nuovo capitolo, che ci vede impegnati nel rafforzare la nostra identità di sistema attraverso il rilancio di attività caratteristiche della Cooperativa.

Di grande rilievo poi, l'entrata in vigore del nuovo Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali, con l'erogazione della quattordicesima: traguardo storico che ha rappresentato un importante riconoscimento per le lavoratrici e i lavoratori del settore; tuttavia, restano criticità aperte, tra cui l'assenza di un meccanismo automatico di adeguamento delle tariffe da parte della committenza pubblica, che pone con forza l'urgenza di un maggiore allineamento tra politiche contrattuali e risorse pubbliche disponibili.

Nel corso del 2025, abbiamo dato centralità a **tre direttrici fondamentali**:

• La valorizzazione delle competenze interne e la crescita del capitale umano, con nuove opportunità di formazione e percorsi di sviluppo professionale per i nostri lavoratori e soci.

• L'innovazione nella nostra organizzazione, con un forte investimento nelle politiche **qualità** e nel consolidamento dell'area progettazione e sviluppo;

• Il rafforzamento del nostro ruolo nei territori, attraverso la costruzione di reti con enti pubblici e privati, per rispondere in modo efficace ai bisogni delle comunità.

Nel 2025 infatti abbiamo sperimentato diverse occasioni di coprogrammazione e coprogettazione, con un grande investimento in termini di tempo ed energie, ma ci rendiamo conto che è necessario continuare ad investire in **progettazione (**soprattutto di rete) e in formazione del personale (sia specifica nei diversi settori per curare la professionalità e la crescita, ma anche aspecifica per condividere una visione del sociale e gli obiettivi da raggiungere).

I buoni propositi rimangono, anche per quest'anno:

- cercare spazi dove la nostra creatività trovi respiro al di là del quotidiano,
- aprire porte dietro alle quali ci siano strade e non muri, strade che possano essere percorse con creatività e professionalità;
- creare opportunità di lavoro in cui le persone sentano riconosciute la loro dignità e le loro competenze.

Il mio più grande ringraziamento, a cui si uniscono i Consiglieri, va a ciascuno di Voi, cari Soci, il motore pulsante di questa organizzazione.

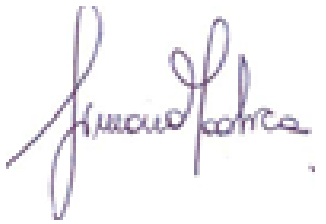
La vostra partecipazione attiva e la fiducia che continuate a riporre nel nostro progetto comune sono le fondamenta su cui poggiamo e la spinta per guardare sempre avanti.

Un ringraziamento particolare poi va ai Giovani Soci, linfa vitale della nostra realtà, portatori sani di energia, di idee innovative e di voglia di fare che non ha eguali; su di Voi, come unica Fondatrice rimasta, nutro grandissima fiducia per il futuro, credo fermamente nelle Vostre capacità, nel Vostro entusiasmo e nel modo in cui state contribuendo a far crescere la nostra Cooperativa.

La vostra presenza mi fa sperare che il sogno di quei 12 ragazzi che il 25 marzo 1999 si erano imbarcati in questa avventura diventi la Vostra Vision, diventi quel ponte ideale tra i valori fondanti su cui la DONO poggia le basi e le sfide che ci attendono.

Sfide che, sono certa, affronteremo con la consapevolezza di essere una squadra solida e coesa che lavora con determinazione, puntando sull'innovazione e sulla qualità, per continuare a perseguire la nostra finalità, quella di lavorare con le PERSONE per le PERSONE, generando buone pratiche ed impatti positivi sulla comunità.

Il Presidente



INDICE

1. PREMESSA..... Pag 4

1.1. Nota metodologica

1.2 Riferimenti normativi

1.3 Utilizzo e pubblicazione

2. LA DONO IN BREVE..... Pag. 5

3. IDENTITA' DELL'ORGANIZZAZIONE ..... Pag. 6

3.1 Mission e Vision

3.2 I servizi

3.3 Gli Stakeholders

3.4 La nostra Storia

4. GOVERNANCE..... Pag. 17

4.1 I processi decisionali

5. LA BASE SOCIALE E CAPITALE UMANO ..... Pag. 21

6. RESPONSABILITA' SOCIALE ..... Pag. 22

7. DIMENSIONE ECONOMICA E FINANZIARIA ..... Pag. 23

8. DICHIARAZIONI DELLA COOPERATIVA ..... Pag. 24

1. PREMESSA

1.1 Nota metodologica

Il Bilancio sociale è un documento informativo semplice, imparziale, oggettivo, trasparente e non autoreferenziale, visto come strumento di analisi e valutazione critica anche degli aspetti negativi della gestione.

In questa redazione sono stati coinvolti i Coordinatori dei Servizi, il CdA, gli Uffici amminisitrativi, gli utenti dei ns servizi e i partners.

Obiettivi del nostro bilancio:

- fornire a tutti gli stakeholders (portatori d'interesse) della cooperativa un quadro complessivo delle azioni realizzate, aprendo un processo interattivo di comunicazione sociale;
- fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività della Cooperativa per trasmettere un'idea di valore d'impresa e di qualità dei servizi che sia conforme alla natura delle cooperative sociali,
- esporre gli obiettivi di miglioramento ;
- fornire indicazioni sulle interazioni fra la Cooperativa e il territorio nel quale opera;
- rappresentare il valore aggiunto realizzato e la sua ripartizione.

1.2 Riferimenti normativi

Il presente bilancio è stato redatto tenendo conto del Decreto Lgs 4 luglio 2019 Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, Ministero delle Politiche sociali

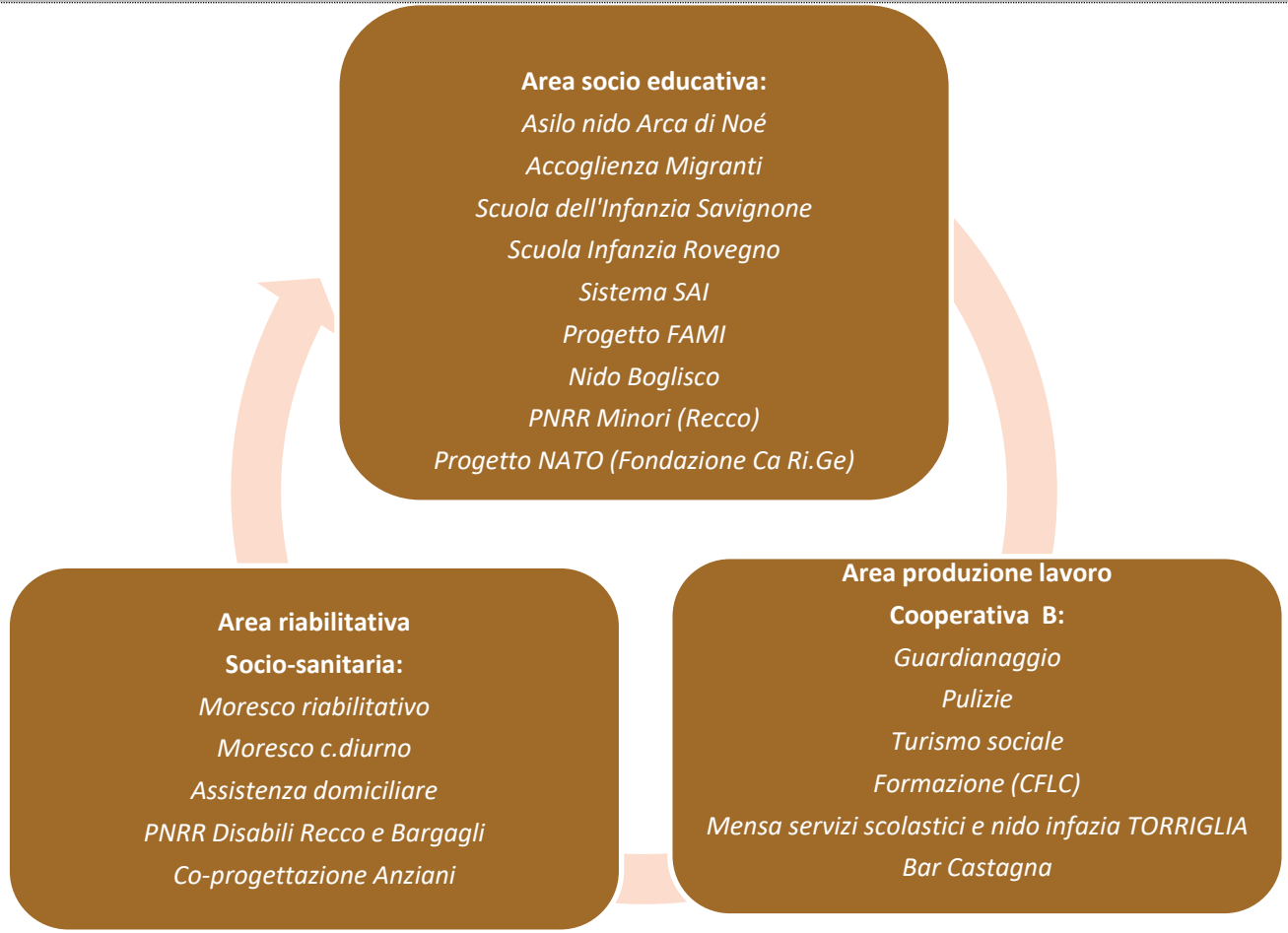
1.3 Utilizzo e pubblicazione

Questa edizione del Bilancio Sociale è stato presentato, e consegnato, ai Soci nell'Assemblea del _____Giugno 2024 avente per oggetto l'approvazione del Bilancio d'Esercizio 2023 e inviato a Regione Liguria per il mantenimento dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo regionale.

Una copia viene allegata al Bilancio d'Esercizio e trasmesso alla CCIA di Genova

Viene inoltre inviato a tutti coloro che ne facciano richiesta quali Utenti, Committenti, Stakeholders e Partner .

2. LA DONO IN BREVE



3. IDENTITA' DELL'ORGANIZZAZIONE

Denominazione	*DONO Società Cooperativa Sociale ONLUS*
Indirizzo Sede Legale e amm.va	*Via Bartolomeo Bosco, 14 16121 GENOVA*
Telefono	*010588325*
Fax	*010588325*
Email	*info@cooperativadono.it*
Pec:	*dono@pec.confcooperative.it*
Sito internet	*www.cooperativadono.it*
Indirizzo Sedi operative	*Via Aurelia 59 16031 Bogliasco* *Via P. Cristofoli, 68* *Via G. Maccio, Sarissola* *Fr. Casanova e Fontanigorda, Comune di ROVEGNO* *Via B. Bosco, 14 16121 Genova* *Via P. Ragnoli, 18* *Via Tigullio, 2* *Via della Fortezza Genova (Camaldoli)* *Fr Viganego, Fr Lagomarsino Lumarzo* *Distretto 13 (Cogoleto-Bogliasco-Sori-Recco –Pieve L.)* *Piazza Posteggio Torriglia*
Forma giuridica	*Cooperativa Sociale ONLUS*
Trasformazioni avvenute nel tempo	*Il 20 febbraio 2012 Dono diventa cooperativa sociale A e B (mista)*
Tipologia	*Cooperativa mista (A+B)*
Data di costituzione	*25 marzo 1999*
C.F./p.IVA	*03791900107*
Iscrizione CCIA	*R.E.A. n. 381005 Genova luglio 1999*
Iscrizione Albo Nazionale	*numero A133394*
Iscrizione Albo Regionale	*176 sez. mista Regione Liguria*
Appartenenza reti associative	*CONFCOOPERATIVE-Liguria: principale organizzazione di rappresentanza, assistenza e tutela del mondo cooperativo e*

	delle Imprese Sociali, di ispirazione cattolica dal 2002. *Compagnia delle Opere (CDO): un'associazione non lucrativa che promuove lo spirito di mutua collaborazione e assistenza tra i soci, per valorizzare le risorse umane ed economiche nell'ambito di ogni attività esercitata sotto forma di impresa sia profit che non profit dal 2003* *CFLC Consorzio Formazione Lavoro Cooperazione: Organismo di Confcooperative per la formazione e i servizi al lavoro accreditato presso Regione Liguria*

3.1 MISSION E VISION

VISION

- Persone, servizi e spazi per un'economia sociale della felicità.
- Importanza di beni comuni dal valore inestimabile: la qualità delle relazioni, la cura dell'ambiente,
- Attenzione al benessere collettivo.
- Pluralità di collaborazioni
- Generatività di capitale e di innovazione sociale
- Luoghi dove fioriscano le abilità, i saperi e le intelligenze del co-operare

MISSION

- Progettiamo e gestiamo, con professionalità e responsabilità, servizi socioeducativi e sanitari, attività ambientali e culturali per promuovere il benessere delle persone e della collettività.
- Promuoviamo processi innovativi di attivazione della comunità in risposta ai bisogni emergenti attraverso l'ascolto la relazione con il territorio, in rete con soggetti diversi (pubblico, profit, non profit e società civile).
- Poniamo una costante attenzione alla sostenibilità sociale, ambientale ed economica e all'utilizzo efficiente e consapevole delle risorse.

MUTUALITÀ SOLIDARIETÀ CITTADINANZA ATTIVA APPARTENENZA AL TERRITORIO

TRASPARENZA LEGALITÀ RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSITÀ

INCLUSIONE INTERPRETARE E DARE RISPOSTA AI BISOGNI CULTURA DELLA QUALITÀ

3.2 I SERVIZI



SERVIZI RESIDENZIALI

Rivolti a persone disabili mentali	Attività di tipo educativo, riabilitativo, socio-sanitario in struttura
Rivolti a Profughi	Attività di inclusione quali affiancamento nell'abitare, affiancamento nel processi di integrazione, inserimento lavorativo

SERVIZI SEMI-RESIDENZIALI

Rivolti ad anziani fragili	Attività socio-assistenziali, animative ed educative in centri diurni
Rivolti a disabili	Attività educativa nei centri estivi
Rivolti ai minori	Gestione di nidi di infanzia e scuole dell'infanzia

SERVIZI DOMICILIARI

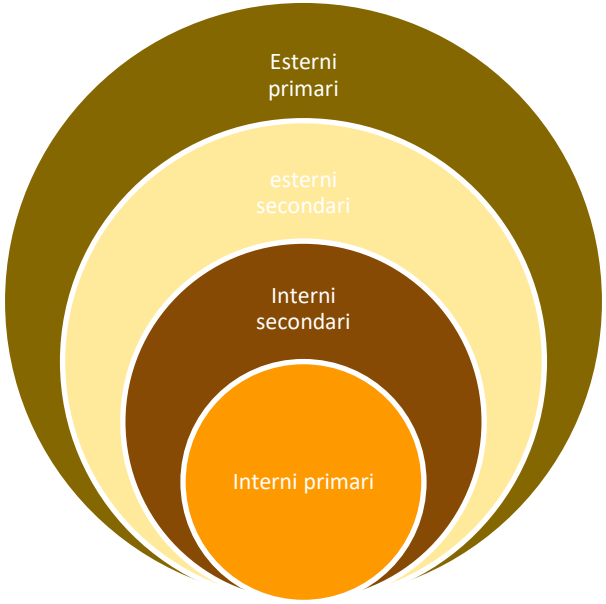
Rivolti ad anziani: attività di presa in carico leggera (accompagnamento visite, supervisione su igiene personale degli ambienti, ecc…)

Rivolti a minori attività di presa in carico leggera (accompagnamento visite, supervisione su igiene personale degli ambienti, ecc…)

SERVIZI INCLUSIONE LAVORATIVA

Rivolti a soggetti svantaggiati	Attività lavorativa di pulizia e gestione di ostello dedicato al turismo sociale, attività di agricoltura

3.3 GLI STAKEHOLDERS



Interni primari	Soci
Interni secondari	Dipendenti, stagisti, tirocinanti
Esterni primari	Utenti, familiari, Volontari clienti/committenti pubblici e privati, A.T.I./Consorzi, comunità locali, associazioni, partner europei, banche, organizzazioni sindacali, fornitori, assicurazioni, movimento cooperativo.
Esterni secondari	Pubblica amministrazione non committente, università, mass media

Con il termine stakeholder si intende "Ogni gruppo che può influenzare o che può essere influenzato dal raggiungimento degli obiettivi dell'impresa sociale"

Gli stakeholders si differenziano in portatori di interessi interni (consiglieri, volontari,beneficiari) e portatori di interessi esterni (prevalentemente committenti e o sostenitori)

STAKEHOLDERS	MODALITA' DI INTERAZIONE	ASPETTATIVE
SOCI	Statuto sociale CDA e Consiglieri di amministrazione Assemblea dei soci Regolamento interno soci Newsletter Sito istituzionale Piattaforme social Eventi associativi Comunicazioni mail aziendali	Coinvolgimento e condivisione della strategia Creazione e distribuzione valore economico Creazione di migliori condizioni lavorative e di conciliazione Creazione di opportunità formative e di crescita professionale Riconoscimento professionale Introduzione di misure economico-finanziarie di credito(prestito sociale)
DIPENDENTI	Coordinatori preposti Aree di intervento Circolari interne a mezzo e mail Materiale divulgativo Comunicazioni mail aziendali Impiegati uffici sede legale Sito istituzionale Piattaforme social	Creazione di migliori condizioni lavorative e di welfare aziendale Creazione di opportunità formative e di crescita professionale Riconoscimento professionale
TIROCINANTI/STAGISTI/VOLONTARI/LPU	Impiegato dell'ufficio preposto Coordinatore del servizio individuato Comunicazioni a mezzo mail Piattaforme videoconferenza Sito istituzionale Piattaforme social Fornitura materiale divulgativo	Creazione di opportunità formative e di crescita professionale Possibilità di rapporto lavorativo Possibilità di tirocinio coerente col percorso formativo in essere
UTENTI /BENEFICIARI	Operatori di riferimento Coordinatore di riferimento Area produttiva di riferimento Uffici Fatturazione mensile Eventuali comunicazioni a mezzo mail, Telefono/cellulare Fornitura materiale divulgativo	Erogazione di servizi di qualità Creazione di un rapporto fiduciario col professionista del Servizio Comunicazione trasparente Risoluzione rapida dei problemi Risposta immediata al bisogno Progetto individuale di qualità

FAMILIARI/TUTORI	Operatori di riferimento Coordinatore di riferimento Area produttiva di riferimento Uffici Fatturazione mensile Eventuali comunicazioni a mezzo mail, Telefono/cellulare Fornitura materiale divulgativo	Erogazione di servizi di qualità Creazione di un rapporto fiduciario col professionista del servizio Comunicazione trasparente Risoluzione rapida dei problemi Risposta immediata al bisogno Progetto individuale di qualità Rapporto "consulenziale" col professionista del servizio
COMMITTENTI PUBBLICI	Coordinatore di riferimento Area di riferimento Ufficio commerciale Uffici di pertinenza della sede legale Documenti ufficiali di gara o procedura PEC Piattaforme videoconferenza Comunicazioni istituzionali Eventi pubblici in collaborazione	Erogazione di servizi di qualità Alta flessibilità nell'erogazione dei servizi Alta professionalità del personale impiegato Alta capacità di risoluzione dei problemi Alta capacità di innovazione dei servizi Buona capacità di reperimento di risorse economiche attraverso fonti di finanziamento terze Costi di gestione in contrazione Dilazione nei pagamenti
COMMITTENTI PRIVATI	Coordinatore di riferimento Area di riferimento Ufficio commerciale Uffici di pertinenza (gare/contratti, amministrazione, personale, formazione…) della sede legale Documenti ufficiali di gara o procedura PEC Piattaforme videoconferenza Comunicazioni istituzionali Eventi pubblici in collaborazione	Erogazione di servizi di qualità Alta flessibilità nell'erogazione dei servizi Alta professionalità del personale impiegato Alta capacità di risoluzione dei problemi Alta capacità di innovazione Buona capacità di reperimento di risorse economiche attraverso fonti di finanziamento terze Dilazione nei pagamenti
ATI CONSORZI	Ufficio commerciale Area di riferimento Coordinatore di riferimento Uffici di pertinenza (gare/contratti, amministrazione, personale, formazione…) della	Vincita di appalti multiservizi Aumento del fatturato Gestione congiunta di servizi di qualità Sviluppo di opportunità commerciali Sviluppo strategico in nuove aree di attività o

	sede legale Documenti ufficiali di gara e comunicazioni successive patti parasociali PEC Piattaforme videoconferenza Riunioni periodiche di raccordo	territori Benchmarking e condivisione buone prassi Collaborazione in caso di assenza di requisito di Partecipazione a gare o appalti
COMUNITA' LOCALI	Progetti sperimentali e di sviluppo comunitario Comunicazioni istituzionali Sito istituzionale Piattaforme social Sportelli informativi locali Eventi pubblici (divulgativi, informativi, formativi, ludici…) Fornitura materiale divulgativo	Sviluppo delle reti di collaborazione comunitaria Risposta ai bisogni della comunità Miglioramento della qualità di vita nei contesti di riferimento
ASSOCIAZIONI	Progetti sperimentali e di sviluppo comunitario Comunicazioni istituzionali Sito istituzionale Piattaforme social Sportelli informativi locali Eventi pubblici istituzionali e non (divulgativi, informativi, formativi, ludici…) Fornitura materiale divulgativo	Sviluppo delle reti di collaborazione comunitaria Risposta coordinata ai bisogni della comunità
BANCHE	Direzione amministrativa Bilancio d'esercizio Relazione collegio sindacale Relazione società di revisione Comunicazioni istituzionali Sito istituzionale Eventi pubblici istituzionali e non (divulgativi, informativi, formativi, ludici…	Solidità economica e finanziaria
ORGANIZZAZIONI SINDACALI	Direzione del personale Coordinatori di riferimento Area di riferimento	Rispetto del CCNL delle Cooperative Sociali Tutela dei diritti dei lavoratori Creazione di migliori condizioni lavorative e di

	Legale consulente	conciliazione Creazione di opportunità formative e di crescita professionale
FORNITORI	Direzione amministrativa Ufficio acquisti Coordinatore di riferimento Area di riferimento Riunioni periodiche Mail dedicata Fatturazione Partnership per eventi pubblici	Solidità economica e finanziaria Pagamento puntuale Possibilità di creare partnership consolidata con la cooperativa ed incremento del volume d'affare
ASSICURAZIONI	Direzione amministrativa Bilancio d'esercizio Relazione collegio sindacale Relazione società di revisione Comunicazioni istituzionali Sito istituzionale Eventi pubblici istituzionali e non (divulgativi, informativi, formativi, ludici…)	Solidità economica e finanziaria Riduzione minima dei sinistri e ricorso alle polizze Pagamenti puntuali
CENTRALI COOPERATIVE	Direzione della Cooperativa Consulenza di tutte le funzioni tecniche a seconda del tema affrontato Comunicazioni istituzionali Eventi pubblici istituzionali e non (divulgativi, informativi, formativi…)	Contributo economico Contributo tecnico e politico ai tavoli regionali e nazionali su tematiche strategiche per la cooperazione Supporto della cooperazione regionale Distribuzione equa delle possibilità lavorative regionali
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Proposte di progetti sperimentali e di sviluppo comunitario Comunicazioni istituzionali Sito istituzionale Piattaforme social Sportelli informativi locali Eventi pubblici (divulgativi, informativi, formativi,	Sviluppo ed innovazione dei servizi per la comunità Sviluppo ed innovazione per risposta ai bisogni della comunità Confronto e benchmarking su innovazione e sviluppo Capacità di reperimento di risorse economiche attraverso fonti di finanziamento terze e supporto

	ludici…) Fornitura materiale divulgativo	progettuale
UNIVERSITA'	Progetti sperimentali e di sviluppo del personale Open day Comunicazioni istituzionali Sito istituzionale Piattaforme social Eventi pubblici istituzionali e non (divulgativi, informativi, formativi, ludici…) Fornitura materiale divulgativo	Offrire opportunità di tirocinio qualificato e significativo ai propri studenti Offrire sbocchi professionali ai propri studenti Collaborare con partnership a progetti sperimentali sullo Sviluppo delle risorse umane Offrire la propria alta formazione Co-progettare nuove proposte formative di alta qualificazione
MASS MEDIA	Comunicazioni istituzionali Comunicati stampa Sito istituzionale Eventi pubblici istituzionali e non (divulgativi, informativi, formativi, ludici…) Partecipazione ad interviste radiofoniche, televisive o a mezzo stampa, social... dei professionisti interni per racconto di progetti speciali Fornitura materiale divulgativo	Conoscenza e divulgazione di buone prassi di sviluppo delle reti di comunità Conoscenza e divulgazione di buone prassi di risposta ai bisogni della comunità

3.4 LA NOSTRA STORIA

1999: Nasce la DONO
Acquisizione Piccolo Cottolengo Don Orione

2001: Baby Parking
e Let Levante

2002: iscrizione Albo coop Sociali
Adesione Confcooperative
Trasferimento Sede Legale

2003: Centri Estivi Comune Genova

2004: Dono amplia i servizi con centri estivi, centro diurno anziani Bogliasco
Centro polifunzionale accoglienza minori e donne rifugiate Villa
Canepa

2005: Dono partecipa al progetto ASSEGNO SERVIZI Comune di Genova per assistenza

2006: Dono amplia i servizi di AD su Bogliasco in ATI con Lanza del Vasto
Trasferisce a sede in Via Casaregis

2008: Dono si aggiudica lo spazio di Bosco Piano nella comunità Valle Borbera e Spinti e avvia attività di catering

2008: Dono si aggiudica lo spazio di Bosco Piano nella comunità Valle Borbera e Spinti e avvia attività di catering

2008: Dono si aggiudica lo spazio di Bosco Piano nella comunità Valle Borbera e Spinti e avvia attività di catering

2009: apre il Centro diurni anziani a Bogliasco apre accoglienza neonati Abbraccio di Don Orione

2010: Dono ottiene finanziamento FSE per apertura asilo nido Arca di Noe'

2011: Dono ottiene gestione strutture "emergenza profughi" e la gestione di centri estivi

2012: Dono viene iscritta alla sez. B dell'Albo Regionale Coop Sociali

2013: Dono inaugura l'ostello di Orione

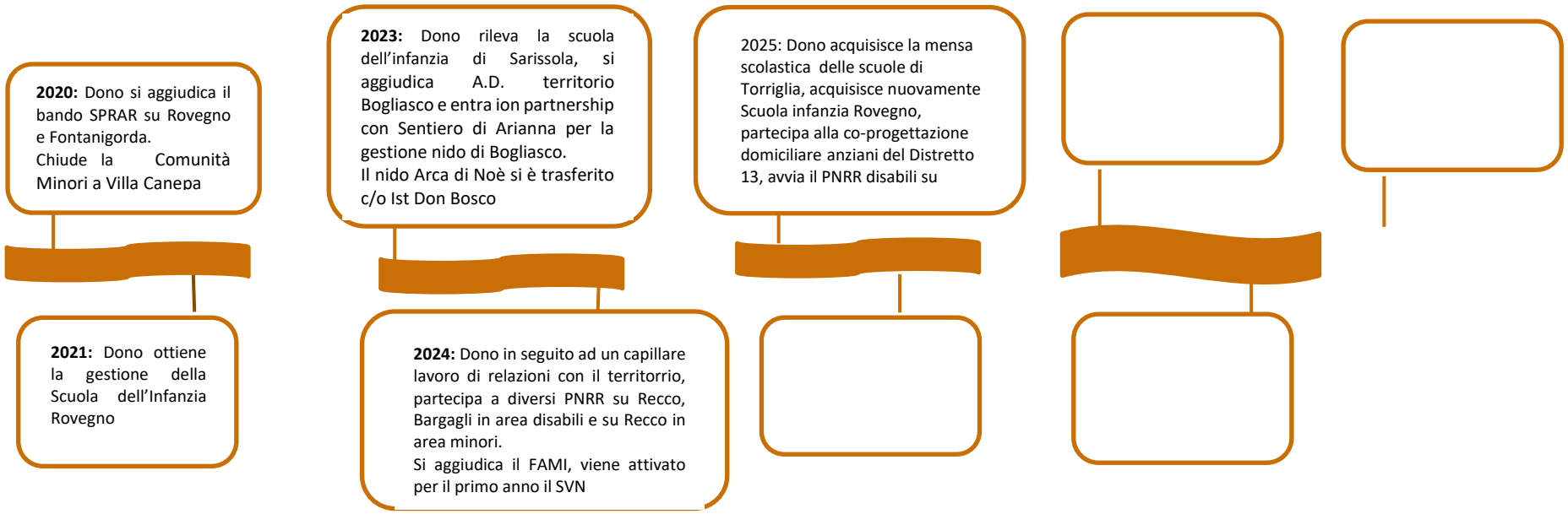
2014: Dono gestisce, nell'ambito del ramo B, servizio di portierato e pulizia presso Abbazia del Boschetto

2015: Dono entra nei Patti di sussidiarietà Biblioteca Brocchi

2016: Dono gestisce due CAS per la Prefettura. Genava e Bargagli

2017: Dono entra in partnership con don Orione e Ceis per la gestione del Progetto SPRAR su Genova e Provincia

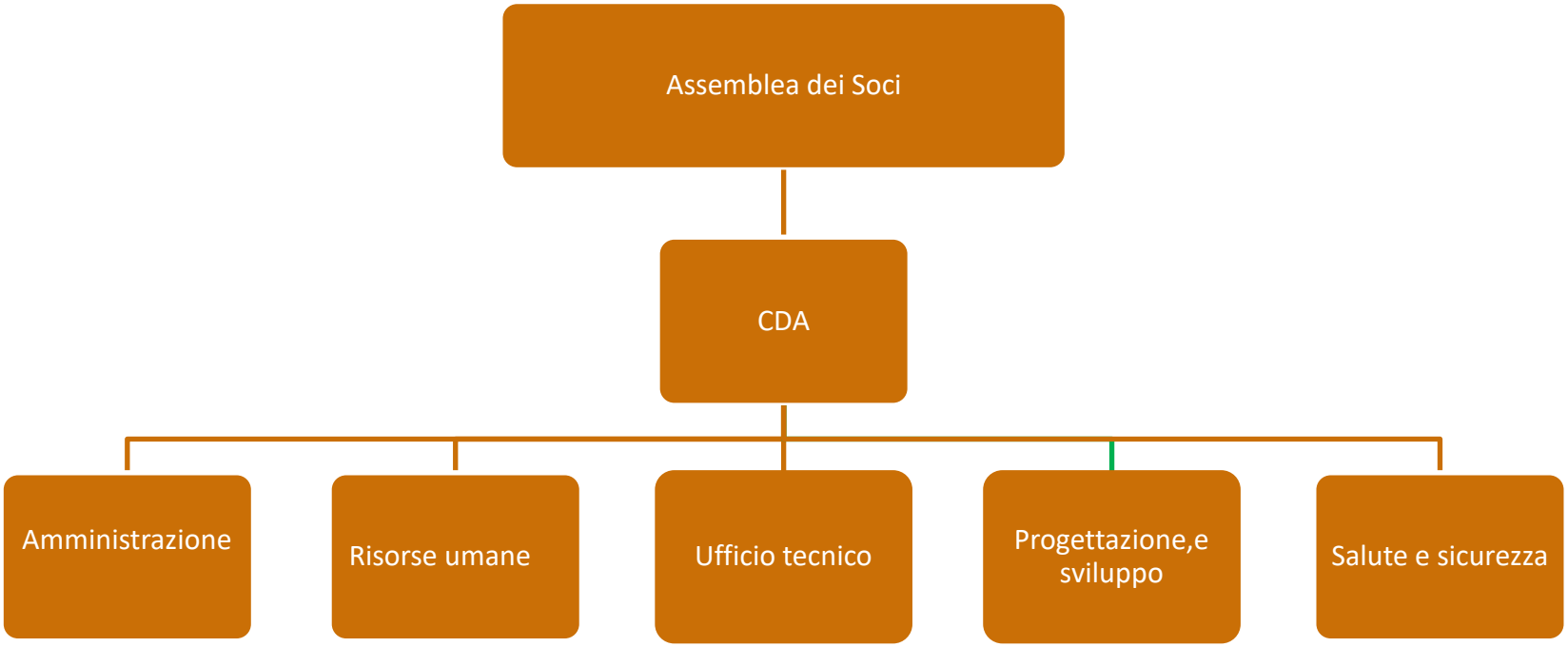
2019: DONO chiude il CD Boschetto a causa del crollo del Morandi, entra in partnership per la gestione dello sportello di PCC e aderisce a CFLC Consorzio Formazione Lavoro



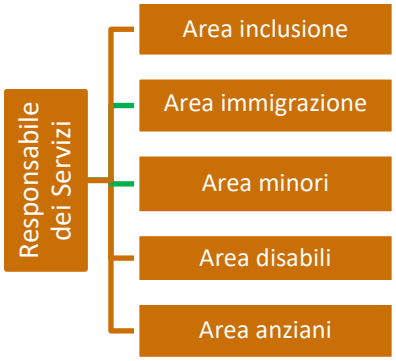
4 GOVERNANCE

Il 2023 ha rappresentato un anno di rinnovo delle cariche sociali; il Consiglio, nominato in occasione dell'Assemblea dei Soci del 3 luglio, è stato ridotto da 5 a 3 componenti per favorire una maggiore facilità del processo decisionale ed ha proseguito il Suo impegno rispetto agli obiettivi stabiliti dal Consiglio uscente.
Il CdA della Cooperativa DONO si riunisce , in media, ogni 2 mesi

Presidente	Simona MODICA
Vice-presidente	Stefano GHINATTI
Consigliere	Nicoletta STROPPA



Il Consiglio si avvale di un Direttore Generale che coordina le diverse aree di intervento, il Responsabile dei Servizi incontra periodicamente i diversi coordinatori dei Servizi



4.1 PROCESSI DECISIONALI E DI CONTROLLO

Nello specifico gli organi deliberativi sono:

- **Assemblea dei Soci**

  Organo sovrano della Cooperativa Sociale è l'Assemblea che è composta dai Soci;

  L'Assemblea si riunisce per

  a) l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili;
  b) la nomina dell'Organo amministrativo;
  c) la nomina , se previsto, dei Sindaci e del Presidente del Collegio sindacale o del revisore;
  d) le modificazioni dell'atto costitutivo;
  e) la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci.

- **Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio d'Amministrazione è eletto dall'Assemblea ed è formato per Statuto da 3 a 5 membri, si riunisce una volta al mese, durano in carica per il periodo di tre anni e sono rieleggibili

Il CdA ha un suo Presidente che è anche Legale Rappresentante.

I componenti dell'Organo Amministrativo durano in carica per il periodo di tre anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice presidente.

Gli Amministratori sono investiti dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati alla decisione dei soci dalla legge.

Gli Amministratori possono delegare parte delle proprie attribuzioni dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci , ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un Comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

Qui di seguito è riportato l'Organigramma della Cooperativa.

Le figure di staff dell'intera organizzazione rispondono a ruoli e funzioni qui di seguito descritti

Presidente (delega pari poteri al vice-presidente

Risponde delle azioni della Cooperativa stessa in sede civile e penale, nella misura prevista dalla Legislazione vigente. E' eletto dal CdA e ne convoca e presiede le sedute.

Rappresenta la Cooperativa nelle sedi istituzionali e politiche.

Responsabile dei Servizi o Direttore Generale

E' il braccio operativo del CdA, da cui viene individuato e a cui deve rispondere per quanto riguarda la conduzione, l'organizzazione, la progettazione e lo sviluppo dei diversi servizi, a questa figura rispondono direttamente i Coordinatori dei Servizi.

Coordinatori dei Servizi

I Coordinatori dei Servizi gestiscono l'équipe che collabora con loro nell'attività delle funzione, gestiscono i processi a loro delegati e sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi operativi relativi a proprie funzioni.

Operatori e collaboratori

Operatori e collaboratori sono responsabili dell'adempimento dei compiti e delle mansioni loro assegnate, collaborano con il coordinatore e con i colleghi per il raggiungimento degli obiettivi di area.

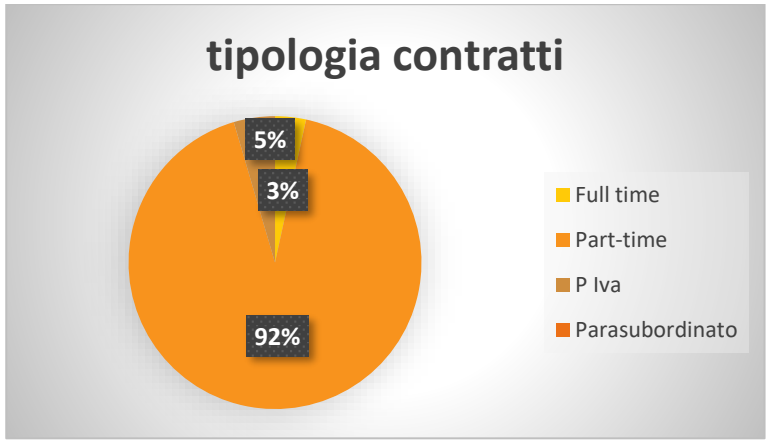
Essendo le persone spesso vicine agli utenti dei servizi hanno il compito di segnalare ai responsabili di funzione, eventuali criticità o positività dell'attività svolta.

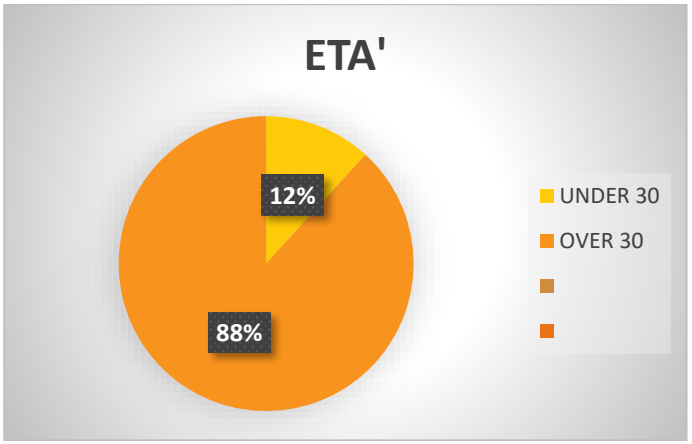
Tavolo di coordinamento

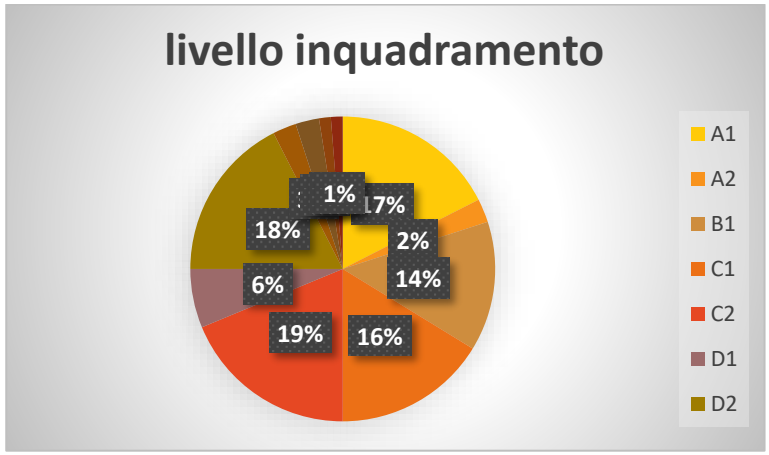
Per rispondere in modo efficace ed appropriato ai bisogni del territorio, la Dono ha istituito un tavolo di coordinamento a cui partecipano i coordinatori delle diverse realtà.

Finalità del tavolo è quello di confrontarsi su possibili scelte strategiche suggerite dalla base sociale e potenziare le ore trasversali.

5 BASE SOCIALE E CAPITALE UMANO









6 RESPONSABILITA' SOCIALE ED OBIETTIVI

	OBIETTIVI OPERATIVI
	I nostri servizi contribuiscono alla promozione del benessere delle persone migliorando la copertura di servizi sociali e sanitari di alta qualità. La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratore, degli utenti dei servizi e delle loro famiglie riveste un ruolo centrale nell'organizzazione del lavoro.
	Dono contribuisce ai percorsi di tipo educativo e di istruzione grazie all'impegno all'interno dei percorsi scolastici ed extrascolastici da 0 a 6 anni
	DONO contribuisce alla riduzione delle disuguaglianze di genere, attraverso la fornitura di servizi che valorizzano il lavoro di cura e garantendo pari opportunità ad entrambi i generi, senza discriminazioni di alcun genere.
	I servizi di DONO contribuiscono allo sviluppo economico del territorio creando opportunità di lavoro dignitoso, promuovendo un ambiente di lavoro salutare e garantendo un'equa retribuzione.
	Essere una cooperativa sociale risponde al bisogno intrinseco della riduzione delle diseguaglianze grazie alla forma cooperativa e alla tipologia di servizi presenti. La valorizzazione delle diversità e il principio di inclusione sono valori fondanti della nostra Organizzazione.
	DONO contribuisce allo sviluppo di comunità sostenibili e inclusive, gestendo una fitta rete di collaborazioni e di progetti di comunità.
	La Cooperativa si impegna in molteplici azioni legate alla salvaguardia del pianeta grazie, ad esempio, alla riduzione dei rifiuti e alla loro raccolta differenziata.
	DONO contribuisce al miglioramento dello sviluppo sostenibile, partecipando a partenariati orientati alla condivisione di conoscenze, competenze, tecnologie per sostenere il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile in tutti i paesi

7 DIMENSIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Patrimonio netto

2025 € 25.375

2024 € 40.853

Valore della produzione

2025 € 2.640.385,95

2024 € 2.259.587,89

Totale costi della produzione

2025 € 2.280.105

2024 € 2.153.066

di cui per il personale

2025 € 1.668.019

2024 € 1.436.361

2025 € 778.206

Costi per servizi, materie prime e godimento di terzi

2024 € 703.440,66

8 DICHIARAZIONI DELLA COOPERATIVA

Gli obiettivi di miglioramento riguardano:

- sistema qualità, ancora carente nella gestione di alcune sue parti, che prevede una più attenta gestione delle procedure (carente la gestione delle non conformità, buona la gestione delle procedure risorse umane, fornitori, ecc…) e la certificazione delle ISO9001 e UNI ISO450001 ;
- la somministrazione in presenza più accurata di questionari sulla qualità del servizio agli stakeholders;
- la capacità di rendere la Cooperativa ed i Servizi da essa offerti, maggiormente visibili, in un'ottica di trasparenza e fiducia (anche se in questo senso la cooperativa ha incrementato gli investimenti in termini di risorse economiche ed umane nella promozione dell'immagine);
- lo sviluppo di mentalità imprenditoriale e progettuale nei Soci;
- lo sviluppo del ramo B della cooperativa sociale (produzione lavoro)
- lo sviluppo delle attività che rispondono ai nuovi bisogni

Il Presidente del CdA



Il sottoscritto Rag. Carmelo Del Noce, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.